



BLUE SEA
BEAU ET ACCUEILLANT
DEPUIS 1899

Offre d'emploi - Été 2026

Assistant(e) à l'inspection en bâtiment et environnement

Municipalité de Blue Sea

Tâches et responsabilités

Sous la supervision et en collaboration avec l'inspectrice en bâtiment et environnement ainsi que la directrice générale, la personne titulaire du poste devra :

- Effectuer les inspections des bandes riveraines des lacs et cours d'eau situés sur le territoire de la municipalité ;
- Assurer une surveillance et veiller au respect du règlement sur le lavage obligatoire des embarcations ;
- Participer au programme municipal de vidange des fosses septiques ;
- Procéder à la saisie des données d'inspection dans les différents logiciels municipaux ;
- Collaborer à la préparation de rapports, lettres et avis liés à son champ d'activité ;
- Effectuer la fermeture administrative des permis ;
- Classer divers documents dans les dossiers citoyens ;
- Exécuter toute autre tâche connexe liée à la fonction.

Exigences

Les exigences incluent, sans s'y limiter :

- Être étudiant(e) ou posséder une formation dans l'un des domaines suivants (atout) : urbanisme, environnement, aménagement du territoire, biologie, écologie, sciences de la nature (profil environnement) ou toute autre formation pertinente ;
- Être admissible au programme Emplois d'Été Canada ;
- Être âgé(e) de 17 à 30 ans au début de l'emploi ;
- Avoir une connaissance fonctionnelle de l'anglais (atout) ;
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation, d'une bonne capacité d'apprentissage, d'entregent, d'autonomie, de débrouillardise et d'un bon esprit d'équipe ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

Durée

Poste saisonnier à temps plein pour une durée de 12 semaines.

Conditions

- 35 heures par semaine, du mercredi au dimanche ;
- Salaire à déterminer selon l'expérience.

Candidature

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 19 mars 2026 à 16 h, par l'une des voies suivantes :

Par courriel : dg@blueseas.ca

Par la poste :

Municipalité de Blue Sea
10, rue Principale, C.P. 99
Blue Sea (Québec) J0X 1C0

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Toutefois, seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour plus d'information, veuillez communiquer avec Mme Julie Thérien, directrice générale, au 819-463-2261, poste 2